



Etiske krav og retningslinjer

rev. 2024

INTRODUKSJON

Terra Solar AS erkjenner at som en ansvarlig bedrift har vi en forpliktelse til å operere på en måte som er i tråd med høye etiske standarder, og som tar hensyn til våre påvirkninger på samfunn og miljø. Disse retningslinjene danner grunnlaget for vår virksomhet og reflekterer vårt engasjement for integritet, ansvarlighet og bærekraftig praksis.

Vår etiske forpliktelse

Ved å vedta disse retningslinjene forplikter Terra Solar AS seg til å handle i samsvar med prinsipper som fremmer bærekraft, respekt for enkeltmennesker og integritet. Vi erkjenner at vår suksess ikke bare måles i økonomisk gevinst, men også i vårt positive bidrag til samfunn og miljø.

Overordnede prinsipper

Klima og miljø

Vi tar ansvar for våre klima- og miljøpåvirkninger ved å tilby miljøvennlige produkter og sikre at våre driftsprosesser følger gode miljøprinsipper. Vi sikrer at våre leverandører har holdes til de samme etiske standardene som oss selv.

Arbeidsforhold og arbeidsmiljø

Vi og våre leverandører respekterer menneskerettighetene, støtter mangfold og sørger for trygge og sunne arbeidsforhold for de ansatte.

Integritet og samfunnsansvar

Vi sikrer forretningspraksis basert på lovlighet og god skikk. Vi har nulltoleranse for bestikkelse og korrupsjon, og forplikter oss til å opptre ærlig, rettferdig og transparent i all vår virksomhet.

FORANKRING OG DISTRIBUSJON

Selskapets arbeid med etiske retningslinjer er utarbeidet av administrerende direktør med støtte fra selskapets styre. Dokumentet er internt tilgjengelig gjennom vår fildelingsplattform og eksternt tilgjengelig gjennom vår nettside.

Ansatte forplikter seg til å delta aktivt i forbedringsarbeid for etiske retningslinjer og utøvelsen av disse.

Brudd, eller mistanke om brudd, på de etiske retningslinjene eller andre kritikkverdige forhold skal varsles på en forsvarlig måte, uten risiko for gjengjeldelse.

KRAV TIL TERRA SOLAR OG DETS LEVERANDØRER

Krav til klima og miljø

Terra Solar og alle dets leverandører skal:

- Ha på plass mekanismer for å sikre at lovmessige og egne krav til klima- og miljøarbeid overholdes.
- Til enhver tid ha på plass retningslinjer for bedriftens klima- og miljøarbeid.
- Ha på plass tiltak for å redusere selskapets klima- og miljøpåvirkning på alle nivåer i driften.
- Analysere og gjennomføre forbedringsprosesser for selskapets klima- og miljøpåvirkning.
- Kreve samme forpliktelser av sine leverandører som seg selv.

Krav til arbeidsforhold og arbeidsmiljø

Terra Solar og alle dets leverandører skal:

- Ha på plass mekanismer for å sikre at lovmessige og egne krav til arbeidsforhold overholdes.
- Følge ILO sine internasjonale konvensjoner og anbefalinger for arbeidsforhold og arbeidsmiljø.
- Til enhver tid ha på plass retningslinjer for bedriftens arbeidsforhold og arbeidsmiljø.
- Ha på plass tiltak for å heve kvaliteten på arbeidsmiljøet ut over minstekrav.
- Analysere og gjennomføre forbedringsprosesser for selskapets arbeidsforhold og arbeidsmiljø.
- Kreve samme forpliktelser av sine leverandører som seg selv.

Krav til integritet og samfunnsansvar

Terra Solar og alle dets leverandører skal:

- Ha på plass mekanismer for å sikre at lovmessige og egne krav til integritet, bestikkelse og korrupsjon overholdes.
- Ha en etisk forsvarlig regnskaps- og skattepraksis.
- Til enhver tid ha på plass retningslinjer for å motvirke bestikkelse og korrupsjon.
- Analysere og gjennomføre forbedringsprosesser for selskapets integritet.
- Kreve samme forpliktelser av sine leverandører som seg selv.

RETNINGSLINJER TERRA SOLAR

Retningslinjer for klima og miljø

Energieffektivitet

- Sette krav til energieffektivitet og byggematerialer i kontor- og lagerlokaler.
- Ha tilgang på solenergi og andre miljøvennlige løsninger for egen bruk.
- Investere i, og bruke energieffektive teknologier og apparater.
- Fremme bevissthet blant ansatte om energibesparelse og oppmuntre til at utstyr slås av når det ikke er i bruk.

Bærekraftige innkjøp

- Velge leverandører og produkter med høyt fokus på miljø og bærekraft.
- Prioritere produkter og emballasje med lavt miljøavtrykk gjennom hele livssyklusen.
- Minimere bruk av engangsprodukter og fremme gjenbruk og resirkulering.

Avfallshåndtering

- Sikre forsvarlig og effektiv behandling av alt avfall som oppstår gjennom driften.
- Inneha praksiser for gjenbruk og ombruk.

Varetransport

- Velge innkjøpspraksiser, produkter og lastepraktiser for maksimering av kapasitetsutnyttelse i transport.
- Velge transportmetoder og transportveier som holder miljøavtrykket lavest mulig.
- Velge transportleverandører med fokus og tiltak innen miljøvennlig transport.

Reise

- Oppmuntre ansatte til å bruke el-bil, kollektivtransport, sykling eller gåing til jobb
- Muliggjøre hjemmekontor og virtuelle møter for å redusere behovet for fysisk reise.
- Unngå bruk av fly for forretningsreiser der det finnes fornuftige alternativer.

Rapportering

- Inkludere og vurdere selskapets miljøarbeid i årsrapport.

Retningslinjer for arbeidsforhold og arbeidsmiljø

Etterlevelse av lov og forskrifter

- Lovlige arbeidsbetingelser, arbeidsavtaler og arbeidspraksiser for alle ansatte.
- Respektere arbeidstakeres rett til å organisere seg faglig og delta i kollektive forhandlinger.
- Sikre at virksomheten er oppdatert på relevant regelverk, særlig arbeidsmiljøloven m. forskrifter, ferieloven, og internkontrollforskriften.

Helse, miljø og sikkerhet

- Sikre at ansatte har tilgang på et fullt forsvarlig arbeidsmiljø
- Forskriftsmessig og fornuftig innretning av arbeidsplassen
- Ansatte skal ha tilgang på tilstrekkelig opplæring til å utføre sitt arbeid på en tilfredsstillende måte
- Strukturert forbedringsarbeid innen HMS-området

Håndtering av diskriminering

- Nulltoleranse for ulovlig diskriminering basert på kjønn, alder, rase, seksuell orientering og andre grunnleggende egenskaper ved den ansatte.
- Nulltoleranse for vold, mobbing og trakassering på og utenfor arbeidsplassen

Medarbeiderengasjement, dialog og evaluering

- Sikre kanaler og forum for regelmessig kommunikasjon mellom ledelse og ansatte.
- Regelmessig gjennomføre evalueringer av arbeidsforhold og arbeidsmiljø
- Benytte evalueringer i kontinuerlig forbedringsarbeid.

Rapportering

- Inkludere og vurdere selskapets arbeid med arbeidsmiljø i årsrapport.

Retningslinjer for integritet og samfunnsansvar

God forretningsskikk

- God forretningsskikk skal ligge til grunn for alle forretningsmessige transaksjoner og interaksjoner
- Ikke delta i prosjekter som bryter lov eller aktuelle normer og retningslinjer
- Føre regnskap i overensstemmelse med god regnskaps- og bokføringskikk
- Sikre at dokumentasjon som produseres stemmer over ens med faktiske forhold

Opptreden overfor kunder

- Kunder skal rågis på en måte som balanserer kundens interesser, samfunnets interesser og Terra Solar sine egne forretningsmessige interesser.
- Informere og avklare dersom oppdraget eller premissene for dette strir mot noens interesser.

Gaver og fordeler

- Mottak eller tilbud av gaver, fordeler eller tjenester skal være rimelige, lovlige og i samsvar med forretningsetiske standarder.

Bestikkelse og korrupsjon

- Nulltoleranse for bestikkelser, inklusive utilbørlige fordeler eller tjenester for å påvirke beslutningstakere.
- Ved mistanke om korrupsjon er alle ansatte forpliktet til å samarbeide i etterforskning og undersøkelser som utføres i samsvar med lover og reguleringer.